

**VAKEDno-2024-949****Palveluohjaaja sairaalaympäristössä tapahtuvaan palveluohjaukseen, Vanhusten palvelut /Neuvonta ja asiakasohjaus (ID 1744)**

Palveluohjaajan virka on ollut haettavana 16.01.2024 - 31.01.2024 ([www.vakehyva.fi](http://www.vakehyva.fi) ja [te-palvelut.fi](http://te-palvelut.fi) -sivuilla) vakinaisena täytettäväksi 19.02.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja työskentelee Vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasohjauksen Alue 3:lla hoitaen palveluohjaajalle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveystieteiden korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kelpoisuusvaatimuksen lisäksi hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä yhteistyötaitoa. Eduksi luetaan laaja-alainen kokemus iäkkäiden ja kotiutumisen tukemisen parissa työskentelystä, Apotti-asiakastietojärjestelmän käyttökokemus ja ruotsin kielen taito.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä neljätoista (14) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttivät kaksitoista (12) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa, joista kaksi (2) hakijaa osallistui haastatteluun. Haastattelut suorittivat lähijohtajat Miia Koski ja Arttu Haanpää.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä \*\*\*\*\* täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Esitän \*\*\*\*\* valittavaksi virkaan. Samalla esitän varalle valittavaksi \*\*\*\*\*.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaisesti Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän valita palveluohjaajan virkaan 01.03.2024 alkaen toistaiseksi \*\*\*\*\*.  
Valitsen \*\*\*\*\* varalle.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Miia Koski, toimintayksikön lähijohtaja

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 27.02.2024 alkaen.

Päätös on todettu lailliseksi

Vantaa  
Miia Koski  
Esihenkilö

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.